

Согласовано:

Комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации МО ГО

«Сыктывкар»

Председатель КУМИ  
И.Н. Янчук



Согласовано:

С заместителем руководителя  
администрации МО ГО

«Сыктывкар»

А.И. Ручка



Утверждено:

Приказ управления дошкольного  
образования администрации МО ГО  
«Сыктывкар»

от «16» 07 2018 № 988

Начальник управления  
Т.Е. Горбунова



Учредительный  
юридического лица № 7

1021100523311

в новой редакции представлено  
внесении в ЕГРЮЛ

записи от 23 ИЮЛ 2018

ГРН 218112149246

Межрайонная ИФНС России  
№ 5 по Республике Коми

Волжскость

ФИО

Подпись

## УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

2018 г.

г. Сыктывкар

1. Общие положения	3
2. Организация деятельности Учреждения	6
3. Управление Учреждением	8
4. Сведения об имуществе Учреждения	19
5. Заключительные положения	22

## **1. Общие положения**

1.1. Ясли-сад № 7 открыто в 1985 году Куратовским районным отделом народного образования г. Сыктывкара.

В качестве юридического лица дошкольное образовательное учреждение зарегистрировано «06» мая 1998 г. (Свидетельство о государственной регистрации № 128/98) под названием Сыктывкарское муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» администрацией города Сыктывкара.

В 2004 году дошкольное образовательное учреждение зарегистрировано под названием муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей г. Сыктывкара (Свидетельство о государственной регистрации № 0001492885 от «28» мая 2004 г.).

В 2006 году учреждение зарегистрировано под названием муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей г. Сыктывкара (Свидетельство о государственной регистрации 11 №001640924 от «11» декабря 2006 г.).

В 2007 году учреждение зарегистрировано под названием муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» общеразвивающего вида г. Сыктывкара (Свидетельство о государственной регистрации 11 №001535351 от «16» апреля 2007 г.).

В 2008 году учреждение зарегистрировано под названием муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (Свидетельство о государственной регистрации 11 №001812525 от «26» августа 2008 г.).

В 2009 году учреждение зарегистрировано под названием муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (Свидетельство о государственной регистрации 11 №001720225 от «30» июля 2009 г.).

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара, создано на основании Постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 22 декабря 2010 г. № 12/5714 путём изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара, зарегистрированного в инспекции ФНС России по г. Сыктывкару от 30 июля 2009 г. (свидетельство государственной регистрации - серия 11 № 001720226; присвоен ОГРН 1021100523311) и сохраняет все его права и обязанности.

В 2010 году учреждение зарегистрировано под названием муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (Свидетельство о государственной регистрации 11 №001878487 от «31» декабря 2010 г.).

В 2011 году учреждение зарегистрировано под названием муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (Свидетельство о государственной регистрации 11 №001949736 от «13» мая 2011 г.).

В 2011 году учреждение зарегистрировано под названием муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (Свидетельство о государственной регистрации 11 №001982581 от «01» декабря 2011 г.).

Новая редакция Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

(свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр серия 11№ 001710217 от 15.08. 2012 года).

Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр серия 11№ 001710217 от 15.08.2012 года).

Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр серия 11№ 002088176 от 31.08.2015 года).

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере дошкольного образования путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава, зарегистрированного в ИФНС России по г. Сыктывкару 31.08.2015 года.

1.3. Полное наименование на русском языке: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара.

Полное наименование на коми языке: «Челядьӧс сӧвмӧдан 7 №-а видзанін школаӧдз велӧдан» Сыктывкарса муниципальнӧй ашшӧрлуна учреждение.

Сокращённое наименование на русском языке: МАДОУ «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

Сокращённое наименование на коми языке: Сыктывкарса «Челядьӧс сӧвмӧдан 7 №-а видзанін школаӧдз велӧдан» МАДОУ

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация – муниципальное автономное учреждение. Тип – дошкольная образовательная организация.

1.5. Местонахождение Учреждения (юридический и почтовый адреса):

Юридический адрес, адрес места нахождения: 167004, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Пушкина, дом 103/1

Место осуществления образовательной деятельности:

167004, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Пушкина, дом 103/1;

167004, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Пушкина, дом 115.

1.6. Режим работы Учреждения устанавливается ежедневно с понедельника по пятницу с 07.00 часов до 19.00 часов в режиме полного дня (12-часового пребывания). Выходные дни – суббота, воскресенье, а также установленные в государственном порядке нерабочие праздничные и выходные дни. В предпраздничные дни работа Учреждения сокращается на 1 час.

При наличии производственной необходимости Учреждение может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения. В летний период может быть установлен иной режим работы (сокращенный 8 - 10,5 часового пребывания). Об изменении режима работы Учреждения родители (законные представители) информируются посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения, информационных стендах в Учреждении и непосредственно в группах.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту - МО ГО «Сыктывкар»). Полномочия и функции учредителя осуществляет Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Компетенция Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», настоящим Уставом.

1.9. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, штампы и бланки со своим наименованием, печать со своим наименованием на русском и коми языках, иные необходимые реквизиты.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов с момента регистрации Устава.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством, и обеспечивает своевременное их обновление.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами, в том числе Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Контроль за полнотой реализации образовательной программы дошкольного образования, качеством образования воспитанников регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержание нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.18. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

## 2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.2. **Основная цель деятельности Учреждения** – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, присмотр и уход за детьми.

2.3. **Предметом деятельности Учреждения является:**

- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ;

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.4. **Основные виды деятельности:**

- дошкольное образование;

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение вправе:

- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для физических и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

2.6.1. Платные дополнительные образовательные услуги (образовательные и развивающие):

- реализация дополнительных образовательных программ;

- обучение иностранным языкам;

- обучение чтению и письму;

- студия изобразительной деятельности;

- театральная студия;

2.6.2. Оздоровительные услуги:

- организация секций, групп по укреплению здоровья

2.6.3. Организационные услуги:

- организация присмотра и ухода за детьми (без образовательного процесса) в дневное, вечернее время, выходные и праздничные дни;

- организация летнего отдыха детей;

- организация видео и фотосъемок, их реализация и распространение;

- организация концертной, досуговой деятельности (спектакли, концерты, показ мультфильмов, праздники, развлечения и т.п.).

2.6.4. Иные виды деятельности, приносящие доход:

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- участие в целевых программах, конкурсах, грантах.

2.7. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) и утверждается Учреждением ежегодно. Изучение спроса осуществляется путем опросов, анкетирования, собеседований, приема обращений предложений от граждан.

2.8. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.10. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно, и дополнительными общеобразовательными программами. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.11. Образовательная деятельность регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарным законодательством, реализуемой образовательной программой дошкольного образования, а также дополнительными общеобразовательными программами на основании соответствующего локального нормативного акта Учреждения.

2.12. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на русском языке.

2.13. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, а также сроки получения дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

2.14. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организуется в Учреждении совместно с другими детьми. Группы в Учреждении могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания) и кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

2.15. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.16. Правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

2.17. Организация питания возлагается на Учреждение. Общественные отношения в сфере организации питания воспитанников и работников Учреждения, а также порядок организации питания воспитанников и работников в условиях Учреждения регулируются соответствующим Положением.

2.18. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам в Учреждении медицинской организацией в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, на основании заключенного между медицинской организацией и Учреждением соответствующего договора. Учреждение при этом обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2.19. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

### 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.2. Управление системой дошкольного образования осуществляется Учредителем в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

3.3. **К полномочиям Учредителя** в части управления Учреждением относятся:

3.3.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

3.3.2. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.3.3. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

3.3.4. Заключает и прекращает Трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.3.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.3.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.3.7. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

3.3.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях».

3.3.9. Предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.3.10. Предварительно согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения.

3.3.11. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный)



капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.3.12. Согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.3.13. Устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом.

3.3.14. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.15. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.16. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

3.3.18. Определяет средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3.19. Предъявляет иски о признании недействительной крупной сделки или сделки, в отношении которой имеется заинтересованность.

3.3.20. Осуществляет согласование Программы развития Учреждения.

3.3.18. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», а также Положением об Управлении дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар».

3.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. **Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор** (далее Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения назначается (утверждается) Учредителем в соответствии с порядком, установленным Уставом МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

3.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

3.8. **Компетенция руководителя Учреждения:**

- 3.8.1. Осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения.
- 3.8.2. Действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени.
- 3.8.3. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов.
- 3.8.4. Утверждение годового плана работы Учреждения, календарного учебного графика Учреждения, учебного плана, режима дня и расписания занятий (организованной образовательной деятельности).
- 3.8.5. Заключение трудовых и гражданско-правовых договоров от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников, инструкций по охране труда, локальных нормативных актов, выдача доверенностей.
- 3.8.6. Издание приказов, распоряжений, обязательных для исполнения работниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в пределах своей компетенции и компетенции Учреждения.
- 3.8.7. Представление ежегодных отчетов о деятельности Учреждения Учредителю и общественности, годовой бухгалтерской отчетности Учредителю.
- 3.8.8. Открытие счетов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.
- 3.8.9. Установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иные поощрительных выплат) в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.
- 3.8.10. Самостоятельное решение всех вопросов, возникающих в текущей деятельности Учреждения, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением.
- 3.8.11. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.
- 3.9. Права Руководителя Учреждения:**
- 3.9.1. В установленном порядке посещает несовершеннолетних, проводит беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами.
- 3.9.2. Запрашивает информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в его компетенцию, приглашает для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.
- 3.9.3. Проводит совещания, собрания и планерки с работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения, проводит собрания с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса, ухода и присмотра за детьми, взаимоотношений с Учреждением и иным вопросам в пределах компетенции Руководителя.
- 3.9.5. Применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам Учреждения.
- 3.9.6. Контролирует соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения, осуществляет контроль за их работой.
- 3.9.7. Дает указания работникам Учреждения, обязательные для исполнения.

3.9.8. Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.

3.9.9. Руководитель Учреждения обладает иными правами, установленными действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

**3.10. Обязанности Руководителя Учреждения:**

3.10.1. Соблюдать законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Коми, муниципальные правовые акты МО ГО «Сыктывкар», нормативные правовые акты Учреждения.

3.10.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3.10.3. Представлять в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами.

3.10.4. Представлять Учредителю в установленном муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» порядке и в сроки отчет о деятельности Учреждения.

3.10.5. Обеспечивать выполнение текущих и перспективных планов работы Учреждения.

3.10.6. Руководитель выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, муниципальных правовых актов МО ГО «Сыктывкар», нормативных правовых актов Учреждения. Руководитель Учреждения, а также за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

**3.12. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся:**

- Общее собрание (конференция) работников Учреждения
- Педагогический совет
- Наблюдательный совет

**3.13. Общее собрание (конференция) работников Учреждения** (далее по тексту – Общее собрание):

3.13.1. Является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

3.13.2. Руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и положением «Об Общем собрании (конференции) работников образовательной организации».

3.13.3. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

3.13.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решение принимает председатель Общего собрания.

3.13.5. Срок действия полномочий Общего собрания - бессрочно.

3.13.6. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

3.13.7. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания воспитанников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

- рассмотрение по рекомендации Педагогического совета, решений Родительского комитета, их обсуждение и внесение предложений Руководителю Учреждения по результатам рассмотрения;

- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- иные компетенции, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### **3.14. Педагогический совет:**

3.14.1. Является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из педагогических работников Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

3.14.2. Руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Республики Коми, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете.

3.14.3. В состав педагогического совета входят руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники.

3.14.4. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

3.14.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению. Педагогический совет собирается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 4 раз в год. На каждом заседании Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря, Руководитель Учреждения является председателем Педагогического совета.

3.14.6. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и согласование планов работы Учреждения, основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- внесение предложений о награждении педагогов Учреждения за успехи в работе;
- отбор и согласование выбора образовательных программ для использования в Учреждении;

- обсуждение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса; - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений; - рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение решений Родительского комитета, их обсуждение и принятие решений по результатам рассмотрения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
- иные компетенции, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

### **3.15. Наблюдательный совет:**

3.15.1. Является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях контроля за деятельностью директора по распоряжению финансами и имуществом.

3.15.2. Руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в редакции Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Положением о наблюдательном совете, которое принимается и утверждается на наблюдательном совете и приказом директора.

3.15.3. наблюдательный совет рассматривает вопросы и дает рекомендации, заключения; принимает решения, утверждает отчеты.

3.15.4. Наблюдательный совет состоит из 6 членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов местного самоуправления, на которых возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут

пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.15.5. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения устанавливается на 5 (пять) лет.

3.15.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения.

3.15.7. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения; в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

3.15.8. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

3.15.9. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

3.15.10. Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения:

1. дает **рекомендации**:

1.1. предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

1.2. предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

1.3. предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

1.4. предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

1.5. предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3

Федерального закона № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

**Учредитель** принимает по вопросам указанных в п.п. 1.1.-1.4., 1.5 решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

2. дает **заключения**:

2.1. проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Копия которого направляется учредителю автономного учреждения.

2.2. предложения директора Учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

2.3. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета.

Директор принимает по этим вопросам (п.2.2., 2.3.) решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3. рассматривает и **утверждает** документы по представлению директора Учреждения:

3.1. проекты отчетов о деятельности Учреждения и об исполнении его имущества;

3.2. об использовании плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.3. годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

3.4. Положение о наблюдательном совете, изменения а Положение;

3.5. Положение о закупках, изменения в Положение о закупках

Копии документов (п. 3.1, 3.2, 3.3) направляются учредителю.

4. рассматривает и принимает **решение**, обязательное для директора:

4.1. предложения директора о совершении крупных сделок;

4.2. предложение директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.3. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации;

4.4. вопросы, связанные с предоставлением льгот разным категориям работников учреждения по оплате за предоставленную услугу по уходу и присмотру за воспитанниками учреждения.

Решения по вопросам указанных в п.4.1, 4.3. принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам указанных в пунктах (1.1 – 1.5, 2.1, 2.3, 3.1-3.3) даются большинством голосов от общего числа голосов наблюдательного совета Учреждения.

Решения, принятые наблюдательным советом в рамках, отведенных им компетенции имеет императивный характер, т.е. обязательны для исполнения директором Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение для других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

3.15.11. Заседание наблюдательного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.15.12. заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения.

3.15.13. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения определяется уставом автономного учреждения.

3.15.14. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

3.15.15. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.15.16. Уставом автономного учреждения может предусматриваться возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 настоящего Федерального закона.

3.15.17. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

3.15.18. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

### **3.16. Родительский комитет:**

3.16.1. Является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.16.2. Деятельность Родительского комитета регулируют федеральное законодательство и законодательство Республики Коми, Устав Учреждения, Положение о Родительском комитете.

3.16.3. Родительский комитет избирается из числа представителей родителей каждой группы. В состав Родительского комитета входит Руководитель Учреждения с правом решающего голоса.

3.16.4. Родительский комитет избирается сроком на один год.



3.16.5. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов и носит рекомендательный характер. Решения доводятся до сведения всех родителей через официальный сайт Учреждения и информационные стенды. Заседания и решения Родительского комитета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и, при необходимости, на Общем собрании работников Учреждения.

3.16.6. В компетенцию Родительского комитета входит:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- участие в организации наставничества над семьями воспитанников, находящимися в социально-опасном положении.

- может осуществлять помощь Учреждению в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- выражает мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), устанавливающих требования к одежде воспитанников, в том числе требования к её виду, цвету, фасону, видам одежды, знакам отличия, и правилам её ношения;

- выражает мнение при принятии нормативного локального акта Учреждения, который устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

- обсуждает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению;

- оказание содействия в проведении акций; - оказание помощи Учреждению в организации и осуществлении мероприятий, проводимых с воспитанниками.

- может осуществлять помощь Учреждению в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

- вносит предложения Руководителю Учреждения по вопросам организации и совершенствованию образовательной деятельности, повышению качества образования и получает информацию о результатах их рассмотрения;

- вносит предложения Руководителю Учреждения об объявлении благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;

- иные компетенции, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

### **3.17. Профессиональный союз работников Учреждения**

3.17.1. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в образовательной организации может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

3.17.2. Действие профессионального союза работников Учреждения регулируется действующим законодательством.

3.18. Созданные в Учреждении коллегиальные органы управления не наделены полномочиями по выступлению от имени Учреждения.

3.19. В Учреждении создается **Комиссия по урегулированию споров** в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

3.19.1. К компетенции Комиссии по урегулированию споров относится:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в Учреждении в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении;
- иные компетенции, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.19.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.19.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров, которое принимается с учетом мнения Родительского комитета и Общего собрания работников Учреждения.

3.20. Учреждение принимает **локальные нормативные акты**, в том числе содержащие нормы трудового права, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.20.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде: приказов, распоряжений, положений, правил, порядков, инструкций, правил и т.д.

3.20.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение соответствующих коллегиальных органов управления Учреждением.

3.20.3. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.21. В Учреждении помимо педагогических работников, в штате числятся **работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции**. Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.21.1. Работники учреждения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения.
- ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- участие в забастовках;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

#### 3.21.2. Работники учреждения обязаны:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с воспитанниками и взрослыми;
- уважать права на выражение мнений и убеждений воспитанников, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;
- проходить периодические бесплатные медицинские осмотры;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, работниками и другими гражданами, находящимся на территории и в здании учреждения;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- в любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе;
- выполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.21.3. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм действующего законодательства и неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей.

## 4. Сведения об имуществе Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Собственником имущества и земельного участка является МО ГО «Сыктывкар». Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления

осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций;
- имущество, приобретенное за счет, приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в форме целевых взносов или пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов.

4.4. Средства от деятельности, приносящей доходы, а так же средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются раздельно.

4.5. Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход и доход от использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом. За исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном органами местного самоуправления в отношении бюджетных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться движимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.14. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения, а собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

4.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.

4.17. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.18. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.19. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке и в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.20. В случае ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляются на цели развития образования.

4.21. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

4.22. Источниками формирования финансовых ресурсов являются: - субсидия на выполнение муниципального задания; - средства субвенции; - средства, полученные от приносящей доход деятельности; - другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.23. Источниками образования средств, полученной от приносящей доход деятельности, являются доходы от платных образовательных услуг, иных платных услуг, оказываемых Учреждением, средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством. Направление расходования поступивших средств определяется в соответствии с принятым планом финансово-хозяйственной деятельности. Привлечение дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров субсидии.

4.24. Финансовые средства и материально-техническую базу Учреждения составляют основные и оборотные средства.

4.25. Порядок осуществления крупных сделок и сделок с заинтересованностью осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.25.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно согласно требованиям действующего законодательства), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения.

4.25.2. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Сделка с заинтересованностью совершается после одобрения Учредителя Учреждения.

4.26. Учреждение имеет право:

4.26.1. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.26.2. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке, устанавливая связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

4.26.3. Устанавливать цены на платные дополнительные образовательные и оздоровительные услуги, платные услуги (работы) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

4.26.4. Выступать в качестве арендатора и арендодателя с учетом требований действующего законодательства.

4.26.5. Заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.27. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.28. Остатки средств не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.29. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В Устав могут вноситься изменения и дополнения, а также Устав может быть изложен в новой редакции.

5.2. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией МО ГО «Сыктывкар».

5.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, разрабатываются Учреждением самостоятельно, утверждаются приказом Учредителя после согласования с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» и заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим вопросы в сфере образования.