

СОГЛАСОВАНО:
На Педагогическом совете
Протокол № 1
От «29» августа 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 65
Н.А.Сидорова
от «30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МАДОУ, Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ руководителей кружков.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса дополнительного образования детского объединения, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе детского объединения.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

2.1.2. Соответствующему уровню образования (дошкольному образованию);

2.1.3. Направленностям образовательных программ (социально-педагогическому, художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному);

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в группе).

3. Содержание рабочей программы

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;

3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

3.1.4. Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. Профилактику асоциального поведения;

3.1.6. Создание условий для социального, культурного самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;

3.1.8. Взаимодействие руководителя кружка образовательных услуг с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы.

4.1. Рабочая программа составляется руководителем кружка образовательных услуг по определенному курсу образовательной услуги на учебный год или ступень обучения.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

5. Структура рабочей программы.

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебного материала, и включает в себя следующие элементы:

- 5.1.1. Титульный лист.
- 5.1.2. Пояснительную записку.
- 5.1.3. Учебно-тематический план.
- 5.1.4. Календарно-тематический план.
- 5.1.5. Содержание изучаемого курса.
- 5.1.6. Методическое обеспечение образовательной программы
- 5.1.7. Список литературы (основной и дополнительной);

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей

- 6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:
 - 6.1.1. Наименование образовательного учреждения;
 - 6.1.2. Где, когда и кем утверждена образовательная программа;
 - 6.1.3. Название образовательной программы;
 - 6.1.4. Возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа;
 - 6.1.5. Срок реализации образовательной программы;
 - 6.1.6. Ф.И.О., должность автора (авторов) образовательной программы;
 - 6.1.7. Название города, в котором реализуется образовательная программа;
 - 6.1.8. Год разработки образовательной программы.
- 6.2. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:
 - 6.2.1. Направленность образовательной программы;
 - 6.2.2. Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
 - 6.2.3. Цель и задачи образовательной программы;
 - 6.2.4. Отличительные особенности данной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
 - 6.2.5. Возраст детей, участвующих в реализации данной образовательной программы;
 - 6.2.6. Сроки реализации образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
 - 6.2.7. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
 - 6.2.8. Формы подведения итогов реализации образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования и т.д.).
- 6.3. Учебно-тематический план должен содержать:
 - 6.3.1. Перечень разделов и тем;
 - 6.3.2. Количество часов по каждой.
- 6.4. Календарно-тематический план образовательной программы должен содержать:
 - 6.4.1. Даты проведения занятия;
 - 6.4.2. Перечень разделов, тем;
 - 6.4.3. Задачи по каждой.
- 6.5. Содержание программы образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).
- 6.6. Методическое обеспечение программы:
 - 6.6.1. Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, конкурсов и т.д.);
 - 6.6.2. Дидактический материал.
- 6.7. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

7. Оформление рабочей программы.

- 7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman Cyr, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не

ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

7.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

месяц	тема	Задачи
-------	------	--------

7.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

8. Утверждение рабочей программы.

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 октября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

8.2.1. Обсуждение Программы на заседании Педагогического совета;

8.2.2. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).

8.2.3. Утверждение директора.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые руководителем кружка в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим воспитателем МАДОУ.