

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара.

Согласовано  
на заседании  
родительского комитета  
Протокол № 1  
« 22 » 10 2018г.



Утверждаю

Директор  
МАДОУ «Детский сад 7»  
Н.А.Сидорова  
« 22 » октябрь 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА  
В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 7 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА» Г. СЫКТЫВКАРА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту – Учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. Родительский комитет – это коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемым с целью учета мнений с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Деятельность Родительского комитета регулируют федеральное законодательство и законодательство Республики Коми, Устав Учреждения, Положение о Родительском комитете.

1.4. Родительский комитет избирается из числа представителей родителей каждой группы. В состав Родительского комитета входит Руководитель Учреждения с правом решающего голоса.

1.5. Родительский комитет избирается сроком на один год.

1.6. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов и носит рекомендательный характер.

1.7. Решения доводятся до сведения всех родителей через официальный сайт Учреждения и информационные стенды.

1.8. Заседания и решения Родительского комитета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

1.9. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и, при необходимости, на Общем собрании работников Учреждения.

## **2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

2.1. Цель Родительского комитета - учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.2. Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. В компетенцию Родительского комитета входит:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участие в организации наставничества над семьями воспитанников, находящимися в социально-опасном положении.
- может осуществлять помощь Учреждению в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- выражает мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), устанавливающих требования к одежде воспитанников, в том числе требования к её виду, цвету, фасону, видам одежды, знакам отличия, и правилам её ношения;
- выражает мнение при принятии нормативного локального акта Учреждения, который устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
- обсуждает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению;
- оказание содействия в проведении акций; - оказание помощи Учреждению в организации и осуществлении мероприятий, проводимых с воспитанниками.
- может осуществлять помощь Учреждению в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.
- вносит предложения Руководителю Учреждения по вопросам организации и совершенствованию образовательной деятельности, повышению качества образования и получает информацию о результатах их рассмотрения;
- вносит предложения Руководителю Учреждения об объявлении благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- иные компетенции, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

### **3 СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на групповых родительских собраниях простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, секретаря сроком на 1 год.
- 3.4. Количество членов Родительского комитета Учреждения: от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.
- 3.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
- 3.6. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.
- 3.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.8. Члены Родительского комитета имеют право:
- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
  - Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
  - Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
  - Участвовать в управлении Родительским комитетом;
  - По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на

рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.9. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом Учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Учреждения.

3.10. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.
- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

#### **4 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при директоре по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.

- Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
  - Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
  - Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.
- 4.2. Родительский комитет Учреждения вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

## **5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют более половины членов Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.
- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих при наличии кворума. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.4. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Родительского комитета.
- 5.5. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.
- 5.6. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию Учреждения, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.
- 5.10. Срок полномочий родительского комитета Учреждения – 1 год (или ротация состава родительского комитета проводится ежегодно на 1/3).

## **6 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 6.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета и секретаря.

Всего пронумеровано и пропущено  
\_\_\_\_\_ листов.

Директор \_\_\_\_\_  
Н. А. Сидорова

