

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара.

Согласовано
на заседании
родительского комитета
Протокол № 1
« 03 » 09 2018г.



Утверждаю

Директор
МАДОУ «Детский сад 7»
Н.А. Сидорова
« 03 » сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида»
г. Сыктывкара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее - Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Республики Коми, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 24, п.4; ст. 30), Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и положением «Об Общем собрании (конференции) работников образовательной организации».

1.3. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации (далее – Общее собрание) - является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.5. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

1.6. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

1.7. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

1.8. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решение принимает председатель Общего собрания.

1.9. Срок действия полномочий Общего собрания - бессрочно.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

2.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания воспитанников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение по рекомендации Педагогического совета, решений Родительского комитета, их обсуждение и внесение предложений Руководителю Учреждения по результатам рассмотрения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- иные компетенции, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- вносить предложения по улучшению условий образовательной деятельности;
- вносить изменения и дополнения в Программу развития Учреждения;
- предлагать Директору мероприятия по совершенствованию работы Учреждения;
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий для воспитанников, работников и родителей;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносить изменения и дополнения в локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения в рамках своей компетенции;
- устанавливать традиции трудового коллектива;
- члены Общего собрания работников могут потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава.

3.2. Каждый член Общего собрания работников обязан:

- присутствовать на общем собрании работников;
- выполнять решения принятые общим собранием работников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

4.2. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

4.5. Общее собрание работников принимает решение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.6. Решение принимается простым большинством голосов.

4.7. При равном количестве голосов решение принимает председатель Общего собрания.

5. ВЗАИМОСВЯЗИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления - Педагогическим советом, Родительским комитетом Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

- соответствие принятых решений Законодательству РФ;
- принятие конкретных решений по рассматриваемым вопросам, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня (форма выступления, должностные лица);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников и приглашённых лиц;
- решение Общего собрания.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года, в печатном виде.

7.4. Протокола Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью Директора, печатью учреждения, по истечению календарного года.

7.5. Протокола Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при передаче в архив), согласно номенклатуры дел.

Всего пронумеровано и прошито листов.

Директор *Н. А. Сидорова*

